

中船科技股份有限公司

2016 年度内部控制评价报告

中船科技股份有限公司全体股东：

根据《企业内部控制基本规范》及其配套指引的规定和其他内部控制监管要求（以下简称企业内部控制规范体系），结合本公司（以下简称公司）内部控制制度和评价办法，在内部控制日常监督和专项监督的基础上，我们对公司2016年12月31日（内部控制评价报告基准日）的内部控制有效性进行了评价。

一. 重要声明

按照企业内部控制规范体系的规定，建立健全和有效实施内部控制，评价其有效性，并如实披露内部控制评价报告是公司董事会的责任。监事会对董事会建立和实施内部控制进行监督。经理层负责组织领导企业内部控制的日常运行。公司董事会、监事会及董事、监事、高级管理人员保证本报告内容不存在任何虚假记载、误导性陈述或重大遗漏，并对报告内容的真实性、准确性和完整性承担个别及连带法律责任。

公司内部控制的目标是合理保证经营管理合法合规、资产安全、财务报告及相关信息真实完整，提高经营效率和效果，促进实现发展战略。由于内部控制存在的固有局限性，故仅能为实现上述目标提供合理保证。此外，由于情况的变化可能导致内部控制变得不恰当，或对控制政策和程序遵循的程度降低，根据内部控制评价结果推测未来内部控制的有效性具有一定的风险。

二. 内部控制评价结论

1. 公司于内部控制评价报告基准日，是否存在财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2. 财务报告内部控制评价结论

有效 无效

根据公司财务报告内部控制重大缺陷的认定情况，于内部控制评价报告基准日，不存在财务报告内

部控制重大缺陷，董事会认为，公司已按照企业内部控制规范体系和相关规定的要求在所有重大方面保持了有效的财务报告内部控制。

3. 是否发现非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

根据公司非财务报告内部控制重大缺陷认定情况，于内部控制评价报告基准日，公司未发现非财务报告内部控制重大缺陷。

4. 自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间影响内部控制有效性评价结论的因素

适用 不适用

自内部控制评价报告基准日至内部控制评价报告发出日之间未发生影响内部控制有效性评价结论的因素。

5. 内部控制审计意见是否与公司财务报告内部控制有效性的评价结论一致

是 否

6. 内部控制审计报告对非财务报告内部控制重大缺陷的披露是否与公司内部控制评价报告披露一致

是 否

三. 内部控制评价工作情况

(一). 内部控制评价范围

公司按照风险导向原则确定纳入评价范围的主要单位、业务和事项以及高风险领域。

1. 纳入评价范围的主要单位包括：公司各部门及所属公司

2. 纳入评价范围的单位占比：

指标	占比 (%)
纳入评价范围单位的资产总额占公司合并财务报表资产总额之比	98.87%
纳入评价范围单位的营业收入合计占公司合并财务报表营业收入总额之比	98.96%

3. 纳入评价范围的主要业务和事项包括:

(1) 控制环境: 对公司治理机制、组织架构、发展战略、人力资源、社会责任、企业文化进行评价;

(2) 风险评估: 对内部控制目标设定、风险识别、风险控制进行评价;

(3) 控制活动: 对重要管理活动和业务活动进行评价。具体包括: 三重一大、全面预算、财务报告、资金活动、担保业务、税务管理、销售业务、采购业务、质量成本管理、成本管理、合同管理、研究与开发、生产管理、业务外包、资产管理、工程项目、对外投资;

(4) 信息沟通: 对公司信息传递、信息系统进行评价;

(5) 内部监督: 对公司反舞弊体系、内部监察、内部控制自我评价、内部审计进行评价。

4. 重点关注的高风险领域主要包括:

(1) 战略风险。主要包括: 国内外政策法规风险, 战略决策风险, 投资决策风险, 产业结构风险, 业务合作伙伴风险, 成长性(扩张及新业务开拓)风险;

(2) 市场风险。主要包括: 竞争风险, 市场供求风险, 价格风险, 汇利率风险, 行业前景风险, 客户风险, 供应商风险;

(3) 运营风险。主要包括产品价格风险, 原材料成本风险, 行业内竞争风险, 客户及供应商信用风险, 销售风险, 采购风险, 人力资源风险, 安全生产和环保风险, 自然灾害风险, 信息系统风险, 产品质量风险, 附属企业管控风险;

(4) 财务风险。主要包括: 现金流风险, 成本费用风险, 汇率风险, 利率风险, 资金流动风险, 担保风险, 财务报告风险;

(5) 法律风险。主要包括: 合同管理风险, 法律纠纷风险, 合规风险。

5. 上述纳入评价范围的单位、业务和事项以及高风险领域涵盖了公司经营管理的主要方面, 是否存在重大遗漏

是 否

6. 是否存在法定豁免

是 否

7. 其他说明事项

无

(二). 内部控制评价工作依据及内部控制缺陷认定标准

公司依据企业内部控制规范体系及公司《内部控制管理手册》、《内部控制自我评价手册》及其评价实施方案，组织开展内部控制评价工作。

1. 内部控制缺陷具体认定标准是否与以前年度存在调整

是 否

公司董事会根据企业内部控制规范体系对重大缺陷、重要缺陷和一般缺陷的认定要求，结合公司规模、行业特征、风险偏好和风险承受度等因素，区分财务报告内部控制和非财务报告内部控制，研究确定了适用于本公司的内部控制缺陷具体认定标准，并与以前年度保持一致。

2. 财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
资产总额潜在错报	错报 \geq 资产总额的 1%	资产总额的 0.5% \leq 错报 $<$ 资产总额的 1%	错报 $<$ 资产总额的 0.5%
利润总额潜在错报	错报 \geq 利润总额的 10%	利润总额的 5% \leq 错报 $<$ 利润总额的 10%	错报 $<$ 利润总额的 5%
股东权益潜在错报	错报 \geq 股东权益总额的 1%	股东权益总额的 0.5% \leq 错报 $<$ 股东权益总额的 1%	错报 $<$ 股东权益总额的 0.5%

说明：

上述重要程度主要取决于两个方面的因素：

第一，该缺陷是否具备合理的可能性导致企业的内部控制不能及时防止或发现并纠正财务报告错报；

第二，该缺陷单独或连同其他缺陷可能导致的潜在错报金额的大小。潜在错报金额根据潜在错报率和相应会计科目同向累计发生额计算，潜在错报率根据错报样本数量和抽取样本总量确定。

公司确定的财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	是指一个或多个控制缺陷的组合，可能导致企业严重偏离控制目标
重要缺陷	是指一个或多个控制缺陷的组合，其严重程度和经济后果低于重大缺陷，但仍有可能导致企业偏离控制目标
一般缺陷	是指除重大缺陷、重要缺陷之外的其他缺陷

说明：

3. 非财务报告内部控制缺陷认定标准

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定量标准如下：

指标名称	重大缺陷定量标准	重要缺陷定量标准	一般缺陷定量标准
直接财产损失	损失金额 \geq 股东权益总额的0.5%	股东权益总额的0.1% \leq 损失金额 $<$ 股东权益总额的0.5%	损失金额 $<$ 股东权益总额的0.1%

说明：

公司确定的非财务报告内部控制缺陷评价的定性标准如下：

缺陷性质	定性标准
重大缺陷	<ul style="list-style-type: none">■ 违反法律法规较严重；■ 重要业务缺乏制度控制；■ 抽样测试，计算缺陷数的比例或未执行控制点的比例超过20%；■ 子公司缺乏内部控制建设，管理散乱；■ 并购重组失败，或新扩充下属单位经营难以为继；■ 管理层人员及关键岗位人员流失严重；■ 被媒体曝负面新闻，产生较大负面影响；■ 对已经发现并报告给管理层的重大或重要内部控制缺陷在经过合理的时间后，并未加以改正（重大缺陷）
重要缺陷	发生其他情形，或发生上述情形虽未达到重大缺陷标准，但对公司产生重要负面影响的
一般缺陷	除上述规定的缺陷外的其他非财务报告内部控制缺陷应当认定为一般缺陷

说明：

(三). 内部控制缺陷认定及整改情况

1. 财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

1.1. 重大缺陷

报告期内公司是否存在财务报告内部控制重大缺陷

是 否

1.2. 重要缺陷

报告期内公司是否存在财务报告内部控制重要缺陷

是 否

1.3. 一般缺陷

根据上述财务报告内部控制缺陷的认定标准，报告期内公司不存在财务报告内部控制一般缺陷。

1.4. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否存在未完成整改的财务报告内部控制重大缺陷

是 否

1.5. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否存在未完成整改的财务报告内部控制重要缺陷

是 否

2. 非财务报告内部控制缺陷认定及整改情况

2.1. 重大缺陷

报告期内公司是否发现非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2.2. 重要缺陷

报告期内公司是否发现非财务报告内部控制重要缺陷

是 否

2.3. 一般缺陷

根据上述非财务报告内部控制缺陷的认定标准，本报告期内发现一般缺陷 4个，缺陷性质及类型、整改情况具体如下：

缺陷1：

(1) 缺陷描述

公司本部采购方式与采购价格管理环节，从供方回收的“报价书”，个别未加盖供方专用章

缺陷类型：执行缺陷

业务领域：采购业务

(2) 缺陷整改情况/整改计划

各承办部门要严格遵循物资采购业务管理规定进行询比价采购操作，突出报价的规范性

(3) 截至报告发出日是否完成整改

是

缺陷2

(1) 缺陷性质及影响

公司本部外协项目申请流程，承办部门在个别项目上存在外协申请和外协制作同时进行

缺陷类型：执行缺陷

业务领域：生产管理

(2) 缺陷整改情况/整改计划

根据外协管理规定要求承办部门加强管理

(3) 截至报告发出日是否完成整改

是

缺陷3

(1) 缺陷性质及影响

实体公司（中船第九设计研究院工程有限公司）客户管理环节，部分项目客户档案和客户资信信息不完善

缺陷类型：执行缺陷

业务领域：销售业务

(2) 缺陷整改情况/整改计划

加强管理，完善客户信息

(3) 截至报告发出日是否完成整改

是

缺陷4

(1) 缺陷性质及影响

实体公司（中船第九设计研究院工程有限公司）销售合同管理环节，部分项目无项目谈判会议记录

缺陷类型：执行缺陷

业务领域：销售业务

(2) 缺陷整改情况/整改计划

合同谈判须做好会议记录

(3) 截至报告发出日是否完成整改

是

缺陷5

(1) 缺陷性质及影响

三级子公司（中船勘察设计研究院有限公司）绩效分配办法不完善，造成绩效分配“平均主义”现象产生

缺陷类型：设计缺陷

业务领域：人力资源

（2）缺陷整改情况/整改计划

对绩效分配制度进行修订、完善

（3）整改计划

2017年6月

2.4. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否发现未完成整改的非财务报告内部控制重大缺陷

是 否

2.5. 经过上述整改，于内部控制评价报告基准日，公司是否发现未完成整改的非财务报告内部控制重要缺陷

是 否

四. 其他内部控制相关重大事项说明

1. 上一年度内部控制缺陷整改情况

适用 不适用

2. 本年度内部控制运行情况及下一年度改进方向

适用 不适用

3. 其他重大事项说明

适用 不适用

董事长（已经董事会授权）：_____

中船科技股份有限公司

2017年4月27日